


2024-2025

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
53ο 6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Θεσσαλονίκης		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ/σης Αν. Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	<b>9190088</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Στέφανου Δραγούμη 7-9 Τ.Κ. 54632 Θεσσαλονίκη	
Τηλέφωνο	2310272500		
e-mail	mail@53- dim.thess.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="http://53dim-thess.thess.sch.gr/">http://53dim-thess.thess.sch.gr/</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας Αναπληρώτρια Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Αγγέλα Γιαννακουλοπούλου Τσετίνη Αθηνά	

## 1<sup>ο</sup> ΚΕΦΑΛΑΙΟ:

### ΠΡΟΣΕΛΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Με βάση το ΠΔ79/2017 ισχύουν τα εξής:

1. Οι εφημερεύοντες/εφημερεύουσες εκπαιδευτικοί υποδέχονται καθημερινά τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου **επί της οδού Ολυμπιάδος** και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Οι μαθητές/τριες παραμένουν στον αύλειο χώρο υπό την επιτήρηση τους μέχρι την ώρα της πρωινής συγκέντρωσης στις 8:15 π.μ. Όταν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν εισέρχονται στις σχολικές αίθουσες και επιτηρούνται από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.
2. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται πριν από την έναρξη των μαθημάτων στις 8.15πμ, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση θα εισέρχονται στο σχολείο από την είσοδο επί της **οδού Στέφανου Δραγούμη** και θα παραμένουν στον προθάλαμο που βρίσκεται μπροστά από το γραφείο της Διευθύντριας υπό την επίβλεψη της και θα εισέρχονται στην τάξη μετά την ολοκλήρωση της πρώτης διδακτικής ώρας στις 9.00πμ.
3. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του Σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/μαθητριών, των εκπαιδευτικών και του λοιπού προσωπικού.
4. Όταν επικρατούν κακές καιρικές συνθήκες, οι μαθητές/μαθήτριες των Β΄, Ε΄ και ΣΤ΄ τάξεων κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων συγκεντρώνονται στο διάδρομο του πρώτου ορόφου και την επιτήρηση τους αναλαμβάνει ο εκπαιδευτικός εφημερίας. Οι μαθητές/μαθήτριες των Α΄, Γ΄ και Δ΄ τάξεων συγκεντρώνονται στον στεγαζόμενο χώρο που υπάρχει μπροστά από τις αίθουσες τους και επιτηρούνται από τον εκπαιδευτικό εφημερίας.
5. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων δίχως άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, ενημερώνεται ο γονέας-κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του ο ίδιος ή άτομο-συνοδός του οποίου το ονοματεπώνυμο καταγράφεται σε ειδικό βιβλίο και υπογράφεται από τον γονέα ή το άτομο-συνοδό.
6. Με τη λήξη των μαθημάτων σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, οι μαθητές/μαθήτριες κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του Σχολείου συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα.
7. Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές/μαθήτριες κατά την αποχώρησή τους από το Σχολείο με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, θα πρέπει να προσέρχονται εγκαίρως έξω από την πύλη του προαυλίου για να παραλάβουν τα παιδιά τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκλήρωσαν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους/όσες συνεχίζουν τα μαθήματα στο Ολοήμερο Πρόγραμμα του Σχολείου (απογευματινή ζώνη). Το ίδιο ισχύει και για τους/τις συνοδούς των μαθητών/μαθητριών κατά την αποχώρησή τους από το Ολοήμερο Απογευματινό Πρόγραμμα (14:55μμ ή 15:50μμ).
  - Η φοίτηση στο Ολοήμερο Απογευματινό Πρόγραμμα (13:20μμ-15:50μμ) διέπεται από τους ισχύοντες διοικητικούς κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας του Σχολείου .
  - Οι μαθητές/μαθήτριες τηρούν το ωράριο του καθημερινού απογευματινού προγράμματος (σίτιση – προετοιμασία – άλλες δραστηριότητες ανάλογα με το ΕΩΠ).
  - Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος του Ολοήμερου Απογευματινού Προγράμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο.
  - Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους/τις εκπαιδευτικούς ο χώρος παραμονής των μαθητών/μαθητριών.
  - Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους.

8. Αν υπάρχουν αποφάσεις δικαστηρίων οι οποίες απαγορεύουν κάποιον γονέα ή συγγενικό πρόσωπο να πλησιάζει ένα παιδί για να το παραλάβει κατά την αποχώρησή του από το Σχολείο, πρέπει να γνωστοποιούνται και να προσκομίζονται στη Διευθύντρια του Σχολείου, ώστε να ληφθούν όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του μαθητή/της μαθήτριας.
9. Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών/τριών και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του Σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στον χώρο του Σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη της Διευθύντριας του Σχολείου (ή του νόμιμου αναπληρωτή της σε περίπτωση απουσίας της). Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών και του λοιπού προσωπικού δεν μπορεί να παραμείνει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας χωρίς την ανάλογη άδεια.
10. Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο παρακολουθείται από τον Υπεύθυνο Εκπαιδευτικό του τμήματος, καταγράφονται οι καθημερινές του απουσίες και καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα (myschool).  
Όταν ένας μαθητής/μία μαθήτρια απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το Σχολείο ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς-κηδεμόνες και ενημερώνει τη Διευθύντρια του Σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας με τις παραπάνω ενέργειες, αναζητείται ο μαθητής/η μαθήτρια και η οικογένειά του/της μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής, καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.

## **2° ΚΕΦΑΛΑΙΟ:**

### **ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

Στην καθημερινή εκπαιδευτική πράξη, οι εκπαιδευτικοί στοχεύουν, εκτός όλων των άλλων, στην ανάπτυξη της ικανότητας των μαθητών/μαθητριών να ορίζουν τη συμπεριφορά τους σύμφωνα με τους δημοκρατικούς κανόνες που έχει θεσπίσει η σχολική κοινότητα, ενώ παράλληλα προσπαθούν να πείσουν τα παιδιά με συνεχείς παραινέσεις και συμβουλές ότι ακολουθώντας αυτούς τους κανόνες θα είναι σε θέση να επιτύχουν τους στόχους τους σε ότι αφορά τα γνωστικά επιτεύγματα και την εκμάθηση κοινωνικών δεξιοτήτων. Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον συμμαθητή/στην συμμαθήτρια, στη σχολική περιουσία, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα (Υ.Α. 13423/ΓΔ4 /ΦΕΚ 491/2021). Με γνώμονα το σεβασμό απέναντι σε κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας, το σχολείο εφαρμόζει πολιτική μηδενικής ανοχής σε οποιαδήποτε φαινόμενο λεκτικής, σωματικής και ψυχολογικής βίας, από όπου και αν προέρχεται.

Συγκεκριμένα:

- Οι κανόνες του Σχολείου τίθενται ξεκάθαρα από την αρχή της σχολικής χρονιάς προς όλους τους εμπλεκομένους με την εκπαιδευτική διαδικασία και συζητούνται από την πρώτη κιόλας ημέρα έναρξης των μαθημάτων σε κάθε σχολική τάξη. Για τον σκοπό αυτό ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου, ο οποίος ύστερα από την έγκρισή του από το Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τη Διεύθυνση Π.Ε. Ανατολικής Θεσσαλονίκης βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Σχολικής μας Μονάδας, θα είναι τακτικά αντικείμενο συζήτησης και ενημέρωσης όλων των μαθητών/μαθητριών.
- Οι μαθητές/μαθήτριες μπορούν να συμμετέχουν στη δημιουργία των κανόνων της δικής τους τάξης και να προτείνουν επιπλέον αυτούς που πιστεύουν ότι χρειάζονται ή και να επιλέγουν κάποιους από μια λίστα προτεινομένων.
- Τόσο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, όσο και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων η συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών θα πρέπει να είναι ευγενική και κόσμια προς τους/τις εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές/τις συμμαθήτριές τους.
- Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν τον εαυτό τους και τους συμμαθητές/τις συμμαθήτριές τους και να βοηθούν τα παιδιά των μικρότερων τάξεων.

- Οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει να παίζουν χωρίς να μαλώνουν, να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική ή ψυχολογική). Η βία απαγορεύεται και καμία εκδήλωση επιθετικότητας από μαθητές/μαθήτριες προς μαθητές/μαθήτριες ή από μαθητές/μαθήτριες προς εκπαιδευτικούς στον χώρο του Σχολείου δεν είναι αποδεκτή.
- Απαγορεύονται ρητά και με σταθερότητα οι παρακάτω συμπεριφορές από μαθητές/μαθήτριες προς μαθητές/μαθήτριες στον χώρο του Σχολείου: Ειρωνικά σχόλια, φραστικές προσβολές, κακόβουλη ή/και προσβλητική κριτική, απειλές, βρισιές, διασπορά φημών, διασπορά ψευδών ειδήσεων, κλοπή αντικειμένων, αποκλεισμό από τα παιχνίδια στο προαύλιο ή την ομάδα των συνομηλίκων, παρακίνηση τρίτων για την απομόνωση αυτή, σωματική βία και χτυπήματα κάθε είδους, καθώς και οποιαδήποτε άλλη εσκεμμένη επιθετική ενέργεια.
- Όταν μαθητής/μαθήτρια χάσει τον αυτοέλεγχο του με αποτέλεσμα να παρακωλύεται η λειτουργία της τάξης και η διδασκαλία του μαθήματος, μπορεί να απομακρυνθεί συνοδεία εκπαιδευτικού και να παραμείνει σε συγκεκριμένο χώρο του σχολείου μαζί του. Αυτό το είδος παρέμβασης έχει τόσο την έννοια της προστασίας του , αλλά και της κατ' ιδίαν κριτικής της συμπεριφοράς του παιδιού από τους εκπαιδευτικούς του Σχολείου. Τέλος, είναι μια αφορμή για προτροπή και ενθάρρυνση στο να αναζητήσει κατάλληλους τρόπους μείωσης της αρνητικής συμπεριφοράς του. Σε κάθε περίπτωση, ενημερώνονται τηλεφωνικά από τον/την Υπεύθυνο Εκπαιδευτικό του τμήματος οι γονείς-κηδεμόνες του μαθητή/μαθήτριας.
- Για οποιαδήποτε θέμα προκύπτει στη διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να απευθύνονται πρώτα στους/στις εφημερεύοντες/εφημερεύουσες εκπαιδευτικούς και αν χρειαστεί στον/στην Υπεύθυνο Εκπαιδευτικό του τμήματός τους ή/και στη Διευθύντρια του Σχολείου.
- Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στην αυλή του Σχολείου συνοδευόμενοι πάντα από τον/την εκπαιδευτικό που δίδασκε τη συγκεκριμένη διδακτική ώρα, αφού πρώτα πάρουν το φαγητό τους, το μπουκάλι/παγουρίνο με το νερό και το πανωφόρι τους (εάν οι καιρικές συνθήκες το απαιτούν). Κανένας μαθητής/καμία μαθήτρια δε μένει μόνος/μόνη στη σχολική αίθουσα.
- Μόλις ολοκληρωθεί το διάλειμμα, οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στη σχολική αίθουσα με σειρά και δεν ξεχνούν στην αυλή ζακέτες, μπουφάν, μπουκάλια/παγουρίνο με νερό, δοχεία φαγητού.
- Οι μαθητές/μαθήτριες χρησιμοποιούν τις τουαλέτες κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και μόνο για την φυσική τους ανάγκη και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής. Δεν ενοχλούν τα άλλα παιδιά που βρίσκονται στον ίδιο χώρο.
- Οι μαθητές/μαθήτριες φροντίζουν να διατηρούν καθαρούς τους κοινόχρηστους χώρους του Σχολείου: δεν πετάνε σκουπίδια στον προαύλιο χώρο, δεν ζωγραφίζουν τους τοίχους του κτιρίου ούτε και τα θρανία και τις καρέκλες των τάξεων. Όλοι πρέπει να σέβονται και προσέχουν την περιουσία του Σχολείου (χώρους και υλικά). Κάθε καταστροφή, φθορά, ζημιά και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου, εκτός του ότι υποβαθμίζει τον χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά τόσα παιδιά, εθίζει τον μαθητή/την μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.
- Οι μαθητές/τριες πρέπει να έχουν καθημερινά μαζί τους τσαντάκι φαγητού για την ασφαλή μεταφορά των δωρεάν γευμάτων που και το φετινό σχολικό έτος θα δίνονται σε αυτούς/ες (ΦΕΚ 5546/3-10-2024).
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν κατά τη διάρκεια παραμονής τους στο σχολείο κινητά τηλέφωνα ή άλλες ηλεκτρονικές συσκευές. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από συνεννόηση με τους γονείς/κηδεμόνες παραδίδουν τις συσκευές ανενεργές στη Διευθύντρια κατά την είσοδο τους στο σχολείο και τις παραλαμβάνουν μετά τη λήξη του ημερήσιου προγράμματος διδασκαλίας που ακολουθούν.
- Κάθε φορά που ένας/μία εκπαιδευτικός διαχειρίζεται την «κακή» συμπεριφορά ενός μαθητή/μιας μαθήτριας, θα πρέπει να είναι σαφής και να εστιάζει στη συμπεριφορά και όχι στην προσωπικότητα του παιδιού.

- Όταν ένας μαθητής/μία μαθήτρια παραβιάζει συστηματικά τους κανόνες του Σχολείου διαταράσσοντας την εύρυθμη λειτουργία του, προβλέπονται μέτρα εκ μέρους των εκπαιδευτικών όπως για παράδειγμα: συστάσεις, ενημέρωση γονέα, ενημέρωση διευθύντριας, τυχόν συνέπειες κλπ ανάλογα με τη συμπεριφορά του παιδιού. Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της Υπεύθυνου Εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τους Συμβούλους Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

### 3° ΚΕΦΑΛΑΙΟ:

#### ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά. Το φαινόμενο της βίας και της επιθετικότητας των ανηλίκων και η εμφάνιση του μαθητή/της μαθήτριας ή της «παρέας» που κάνει επίδειξη δύναμης, τρομοκρατεί και επιτίθεται με διάφορους τρόπους εναντίον άλλων μαθητών/μαθητριών, αποτελεί, δυστυχώς, μέρος της εκπαιδευτικής πραγματικότητας. Δεν πρέπει να συγχέουμε το φαινόμενο της απλής ενδοσχολικής σύγκρουσης, όπου τα συγκρουόμενα μέλη είναι ισότιμα και οι συμπλοκές μεταξύ τους τυχαίες και μεμονωμένες με στόχο περισσότερο ένα «παιχνίδι» παρά την εδραίωση της κυριαρχίας μιας ομάδας παιδιών, με το φαινόμενο της σχολικής θυματοποίησης και σχολικού εκφοβισμού.

Το φαινόμενο του Σχολικού Εκφοβισμού ορίζεται ως μια επαναλαμβανόμενη κατάσταση, κατά την οποία ένας μαθητής/μία μαθήτρια ή μια ομάδα μαθητών/μαθητριών ενοχλούν ή βλάπτουν άλλους πιο αδύναμους μαθητές αντλώντας ευχαρίστηση από τον πόνο, τον φόβο και το άγχος που προκαλούν,

Όλα, ανεξαιρέτως, τα μέλη της σχολικής κοινότητας πρέπει να ευαισθητοποιηθούν και να αυξήσουν την επίγνωσή τους σχετικά με τη σοβαρότητα και την έκταση του σχολικού εκφοβισμού. Είναι σημαντικό για τους/τις εκπαιδευτικούς της Σχολικής μας Μονάδας να μπορούν να εντοπίζουν το φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού-σχολικής θυματοποίησης, μιας και η έκταση και οι συνέπειες αυτού του φαινομένου δεν μπορούν πλέον να αγνοηθούν, και επιβάλλεται η σοβαρή εξέταση του θέματος και η λήψη μέτρων τόσο για τη διαρκή πρόληψη, όσο και την έγκαιρη παρέμβαση-αντιμετώπιση του φαινομένου.

Είναι αυτονόητο ότι η πρόληψη είναι η καλύτερη παρέμβαση. Πολλά μέτρα μπορούν να ληφθούν σε επίπεδο τάξης ή Σχολείου για να αποφευχθεί η εμφάνιση του φαινομένου. Ενδεικτικά αναφέρουμε κάποια από αυτά:

- Κάθε εκπαιδευτικός που διδάσκει σε ένα τμήμα, εξασφαλίζει καλό ψυχολογικό κλίμα στην τάξη μέσω της εφαρμογής της ομαδοσυνεργατικής διδασκαλίας και της ανάπτυξης θετικών κοινωνικών σχέσεων μεταξύ των μαθητών/μαθητριών και μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών/μαθητριών.
- Ο/η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Εκπαιδευτικός κάθε τμήματος ενισχύει τη φιλία μεταξύ των μαθητών/τριών και αναδεικνύει την αλληλεγγύη της «παρέας των φίλων» ως ένα από τα πιο κατάλληλα μέσα για την αντιμετώπιση περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού.
- Ο/η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Εκπαιδευτικός κάθε τμήματος μεριμνά για τη λήψη κατάλληλων ενεργειών για την ομαλή ένταξη νεοφερμένων μαθητών/μαθητριών ή μαθητών/μαθητριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.
- Ο/η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Εκπαιδευτικός κάθε τμήματος ορίζει με σαφήνεια στους μαθητές/στις μαθήτριες του τους κανόνες που διέπουν το Σχολείο, αλλά και τη λειτουργία της δικής τους τάξης.
- Ο/η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Εκπαιδευτικός κάθε τμήματος υπενθυμίζει τακτικά αυτούς τους κανόνες και τις συνέπειες της παραβίασής τους. Είναι σημαντική η επαρκής και εντατική

ενημέρωση των μαθητών/τριών σχετικά με την άσκηση στο σεβασμό και την προστασία των δικαιωμάτων όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Ο/η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Εκπαιδευτικός κάθε τμήματος αξιοποιεί το μάθημα της Γλώσσας και γενικά σε όλες τις διδακτικές ώρες για τη θετική και εποικοδομητική έκφραση της επιθετικότητας των μαθητών/μαθητριών και τη μελέτη περιπτώσεων σχολικού εκφοβισμού μέσω του παιχνιδιού ρόλων, της ενεργητικής ακρόασης, της προσομοίωσης, της καλλιτεχνικής δημιουργίας κλπ.
- Ο/η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Εκπαιδευτικός τμήματος οργανώνει συζητήσεις μέσα στην τάξη σχετικά με το τι είναι σχολική θυματοποίηση, τους τύπους παιδιών που εμπλέκονται σε αυτήν και τις συνέπειές της. Επισημαίνει τον ρόλο των θεατών-παρατηρητών εξηγώντας γιατί θεωρούνται και αυτοί θύτες και υποδεικνύει ενέργειες στις οποίες μπορούν να προβούν για να βοηθήσουν.
- Ο/η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Εκπαιδευτικός τμήματος διδάσκει συστηματικά ή περιοδικά την ανάπτυξη κοινωνικών και συναισθηματικών δεξιοτήτων των μαθητών/μαθητριών, την ενίσχυση της αυτοεκτίμησης, της υπευθυνότητας στις πράξεις τους, της αντίστασης σε συμπεριφορές που παραβιάζουν την προσωπικότητά τους.
- Ο/η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Εκπαιδευτικός τμήματος διδάσκει συστηματικά ή περιοδικά τρόπους αναζήτησης βοήθειας από τους Σημαντικούς Άλλους (εκπαιδευτικοί, γονείς) και υποδεικνύει τρόπους που μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι μαθητές/μαθήτριες της τάξης τους με ασφάλεια, ώστε να ενημερώνουν έγκαιρα όταν παρενοχλούνται.
- Οι εφημερεύοντες/εφημερεύουσες εκπαιδευτικοί του Σχολείου οργανώνουν κατάλληλα τις εφημερίες τους και ενισχύουν την παρακολούθηση εκείνων των χώρων όπου υπάρχει το ενδεχόμενο να λάβει χώρα το φαινόμενο.
- Η Διευθύντρια του Σχολείου ενθαρρύνει την συστηματική παρατήρηση από την πλευρά κάθε εκπαιδευτικού οποιουδήποτε φαινομένου επιθετικής συμπεριφοράς από μαθητές/μαθήτριες προς μαθητές/μαθήτριες στον χώρο του Σχολείου.
- Όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι για σχολική θυματοποίηση και σχολικό εκφοβισμό στον χώρο του Σχολείου, η Διευθύντρια του Σχολείου προσκαλεί σε Παιδαγωγική Συνάντηση-Συνέλευση όλα τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών με στόχο την ανάδειξη του προβλήματος και τη λήψη σχετικής απόφασης.
- Έχει συσταθεί σε εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας διμελής επιτροπή για θέματα πρόληψης / διαχείρισης ζητημάτων βίας.

#### **4° ΚΕΦΑΛΑΙΟ:**

##### **ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα οργανώνονται από κοινού με τους μαθητές/τριες. Οι εκπαιδευτικοί λαμβάνουν σοβαρά υπόψιν δικές τους ιδέες και πρωτοβουλίες διότι με αυτό τον τρόπο αισθάνονται υπεύθυνοι/νες, αναδεικνύονται οι ικανότητες, οι κλίσεις, τα ενδιαφέροντα τους και το ταλέντο τους.

Το τρέχον σχολικό έτος το σχολείο μας είναι ένα από τα τρία σχολεία του Δήμου Θεσσαλονίκης που θα έχει το δικό του λαχανόκηπο στον αύλειο χώρο. Το πρόγραμμα γίνεται σε συνεργασία με την περιβαλλοντική οργάνωση MamaGea και το Δήμο Θεσσαλονίκης.

#### **5° ΚΕΦΑΛΑΙΟ:**

##### **ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο

μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Θεωρείται απαραίτητη η ανάπτυξη μιας αμφίδρομης και ισότιμης σχέσης συνεργασίας μεταξύ Σχολείου και Οικογένειας, καθώς όλα δείχνουν ότι η συμμετοχή των γονέων-κηδεμόνων επηρεάζει θετικά τα κίνητρα για μάθηση και την ακαδημαϊκή επίδοση των μαθητών/μαθητριών, τη συμπεριφορά τους στο σχολείο, τη σχέση γονέων-μαθητών και την εξασφάλιση της αποδοχής των στόχων του Σχολείου.

Σε επίπεδο Σχολικής Μονάδας, όργανα λαϊκής συμμετοχής αποτελούν:

- 1) Ο **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του 53<sup>ου</sup> Δ. Σ. Θεσσαλονίκης**, ο οποίος αποτελείται από τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών που φοιτούν στο σχολείο. Το Δ.Σ του Συλλόγου είναι επταμελές. Πρόεδρος του Συλλόγου για τη διετία 2023-2025 είναι ο κ. Παπαδόπουλος Λεωνίδας.
- 2) Το **Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας**, το οποίο αποτελείται από τη Διευθύντρια του Σχολείου, τον εκπρόσωπο του Συλλόγου Διδασκόντων και τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων-Κηδεμόνων του Σχολείου.
- 3) Το **Σχολικό Συμβούλιο**, το οποίο αποτελείται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων-Κηδεμόνων και Εκπρόσωπο του Δήμου Θεσσαλονίκης. Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου είναι η Διευθύντρια του Σχολείου.

#### **Επικοινωνία Σχολείου με την Οικογένεια:**

- Για θέματα λειτουργίας του Σχολείου οι γονείς ενημερώνονται είτε από τον διαδικτυακό τόπο του σχολείου, είτε με μαζικά μηνύματα μέσω του myschool ή από το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του σχολείου. Στις μέρες μας όπου γίνεται λόγος για ενδυνάμωση των σχέσεων του Σχολείου και της Οικογένειας των μαθητών/μαθητριών, είναι σημαντικό η ενημέρωση να περιλαμβάνει θέματα σχετικά με τη λειτουργία της σχολικής μονάδας, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητες των συλλογικών οργάνων, τους τρόπους με τους οποίους μπορούν να βοηθήσουν αποτελεσματικά τα παιδιά τους και τη λειτουργία του Σχολείου, τους τρόπους με τους οποίους μπορούν να συμμετέχουν στη λήψη αποφάσεων, στην υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και στη διοργάνωση εκδηλώσεων.
- Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/μαθητριών είναι δικαίωμα των γονέων-κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών και πραγματοποιείται: α) στην αρχή του διδακτικού έτους, β) μία φορά τουλάχιστον τον μήνα και γ) κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου. Οι συναντήσεις αυτές πραγματοποιούνται εκτός διδακτικού ωραρίου και εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών σε προκαθορισμένες ημέρες και ώρες, με Απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικοινωνούν με το Σχολείο όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον/την εκπαιδευτικό ή/και τη Διευθύντρια του Σχολείου.
- Για οποιαδήποτε έκτακτο γεγονός, οι γονείς/κηδεμόνες επικοινωνούν τηλεφωνικά με το Σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τον Υπεύθυνο/την Υπεύθυνη του τμήματος ή/και με τη Διευθύντρια του Σχολείου.
- Σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης των γονέων, πρέπει ο γονέας που έχει αναλάβει την κηδεμονία του παιδιού να προσκομίσει στο Σχολείο τη σχετική απόφαση του δικαστηρίου. Οι σχετικές αποφάσεις φυλάσσονται στο Αρχείο του Σχολείου. Στο ίδιο πλαίσιο, αν υπάρχουν αποφάσεις δικαστηρίων οι οποίες απαγορεύουν κάποιον γονέα ή συγγενικό πρόσωπο να πλησιάζει ένα παιδί για να το παραλάβει κατά την αποχώρησή του από το Σχολείο, πρέπει να γνωστοποιούνται και να προσκομίζονται



στη Διευθύντρια του Σχολείου, ώστε να ληφθούν όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του μαθητή/της μαθήτριας.

- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να γνωστοποιούν στον Υπεύθυνο Εκπαιδευτικό/στην Υπεύθυνη Εκπαιδευτικό του τμήματος και στη Διευθύντρια του Σχολείου, κάθε σημαντικό ζήτημα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή προσκομίζοντας, όταν χρειαστεί, και τις αντίστοιχες ιατρικές ή/και ιατροπαιδαγωγικές γνωματεύσεις.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/μαθήτριας, πρέπει να ενημερώνεται έγκαιρα το Σχολείο, ώστε οι απουσίες που καταγράφονται στο τέλος της ημέρας να είναι δικαιολογημένες.
- Το Σχολείο έχει την υποχρέωση να αναζητήσει μαθητές/μαθήτριες που απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τα μαθήματα και για μεγάλο χρονικό διάστημα. Αν η επικοινωνία με την οικογένεια των παιδιών δεν είναι εφικτή, τότε η Διευθύντρια του Σχολείου είναι υποχρεωμένη να αναζητήσει τους μαθητές/τις μαθήτριες μέσω του Αστυνομικού Τμήματος Λευκού Πύργου κοινοποιώντας το σχετικό έγγραφο στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Οι γονείς-κηδεμόνες χρειάζεται να απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς του Σχολείου με ευγένεια, σεβόμενοι το ρόλο και το έργο που τους αναθέτει η Πολιτεία για την αγωγή και τη μόρφωση των παιδιών τους. Οι εκπαιδευτικοί είναι κρατικοί λειτουργοί, ασκούν το εκπαιδευτικό έργο σύμφωνα με τους Νόμους του Κράτους και την παιδαγωγική τους συνείδηση, έχουν επιστημονική κατάρτιση, την οποία συνεχώς αναβαθμίζουν, είτε με πρωτοβουλία της Πολιτείας, είτε με προσωπική μέριμνα και προσπάθεια και προσφέρουν τις θεσμοθετημένες υπηρεσίες τους προς όλους τους μαθητές/τις μαθήτριες αδιακρίτως χωρίς στερεότυπα και προκαταλήψεις.
- Κανένας γονέας-κηδεμόνας, σε περίπτωση που βρεθεί εντός του χώρου του Σχολείου μετά από σχετική άδεια ή έχει προσεγγίσει εξωτερικά την περίφραξη του αύλειου χώρου, δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να νουθετεί άλλο παιδί που δεν ανήκει στην οικογένειά του. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον/την Υπεύθυνο/Υπεύθυνη εκπαιδευτικό και στη συνέχεια με τη Διεύθυνση του Σχολείου, οι οποίοι/οποίες και θα πράξουν τα δέοντα, σύμφωνα με τον ρόλο τους.
- Κανένας γονέας-κηδεμόνας δεν επιτρέπεται να εισέλθει στον χώρο του Σχολείου εν ώρα λειτουργίας του και δίχως άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου. Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμείνει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων-Κηδεμόνων.
- Αν παρ' όλα αυτά, κάποιος/κάποια διαταράξει την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας με οποιονδήποτε τρόπο, τότε το Σχολείο θα ασκήσει όλα τα νόμιμα μέσα που δικαιούται.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των Συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.

## **6° ΚΕΦΑΛΑΙΟ:**

### **ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά του αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον/την κηδεμόνα του/της (ΦΕΚ 5387/26-9-2024)

Πιο αναλυτικά, προβλέπονται τα εξής:

#### **A. Εκπαιδευτικοί**

Οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου μεριμνούν για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του σχολείου.

1. Δεν επιτρέπουν την είσοδο σε εξωσχολικούς από τις 7:00 π.μ. έως τις 16:00 μμ.
2. Οι υπεύθυνοι/υπεύθυνες εκπαιδευτικοί των τμημάτων φροντίζουν για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν.
3. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί ελέγχουν την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων του σχολείου καθώς και του αύλειου χώρου.
4. Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τις καθαρίστριες να επέμβουν, όπου και όταν θα χρειαστεί καθαριότητα και απολύμανση.
5. Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τη διευθύντρια για φθορές του σχολικού κτιρίου, η οποία ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Θεσσαλονίκης.
6. Οι εκπαιδευτικοί καλλιεργούν την αίσθηση της ευθύνης στους μαθητές/μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου μέσα από προγράμματα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και αγωγής υγείας.

#### **B. Μαθητές**

Οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του σχολείου και να μην καταστρέφουν τη σχολική περιουσία. Συγκεκριμένα:

1. Δεν πρέπει να ζωγραφίζουν πάνω στα θρανία.
2. Δεν καταστρέφουν τα θρανία και τις καρέκλες τους.
3. Φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια τους μέσα στο καλάθι της τάξης.
4. Δεν καταστρέφουν τους χάρτες, τρυπώντας τους με το μολύβι ή κόβοντάς τους με το ψαλιδάκι.
5. Δεν κλοτσούν τους τοίχους της τάξης και των διαδρόμων.
6. Δεν χτυπούν τις πόρτες των τάξεων δυνατά.
7. Αποφεύγουν τις μπάλες στα παράθυρα.
8. Προσέχουν τους χώρους της τουαλέτας ώστε να διατηρούνται καθαροί.
9. Δεν παίζουν με τα καζανάκια.
10. Πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους που υπάρχουν στις αίθουσες διδασκαλίας, στους διαδρόμους και στον αύλειο χώρο.
11. Χρησιμοποιούν με σωστό τρόπο τις βρύσες.
12. Προσέχουν τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές.

#### **Γ. Μη χρήση του αύλειου χώρου κατά τις απογευματινές ώρες**

Κάθε Σχολική Μονάδα οφείλει να προσδιορίσει τις πηγές κάθε κρίσιμης κατάστασης, δηλαδή να υπολογίσει τους κινδύνους που είναι πιθανόν να προκύψουν για τους υλικούς πόρους του σχολικού συγκροτήματος. Με βάση την αντίληψη αυτή, ως αίτιο κινδύνου θεωρείται κάθε δυσάρεστο γεγονός, όπως ο βανδαλισμός, το οποίο προκαλεί ζημιά (δυσμενή αποτελέσματα) σε άτομα ή στο κτίριο. Περαιτέρω, οι συνέπειες που μπορούν να προκύψουν από την πραγματοποίηση βανδαλισμών είναι πρωτίστως οικονομικές, αλλά και ψυχολογικές, κοινωνικές κ.λπ., καθώς προκαλεί εμπόδια στην εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του Σχολείου. Γι' αυτούς ακριβώς τους λόγους:

1. Το Σχολείο, μετά τη λήξη και του Ολοήμερου προγράμματος (απογευματινή ζώνη), παραμένει κλειδωμένο και απαγορεύεται η είσοδος τις απογευματινές και βραδινές ώρες ακόμη και σε μαθητές/μαθήτριες που φοιτούν σε αυτό.
3. Απαγορεύεται ο βανδαλισμός του σχολικού χώρου (π.χ. γράψιμο συνθημάτων σε τοίχους και πόρτες, σπάσιμο τζαμιών και υδροροών, χρήση του χώρου της αυλής ως ουρητήριο κ.λπ.).
4. Η ευθύνη για την προστασία του σχολικού συγκροτήματος εν ώρα μη λειτουργίας του Σχολείου αφορά στο σχολικό φύλακα και σε άλλες δημόσιες υπηρεσίες και φορείς.

5. Όποιος πολίτης διέρχεται έξω από το Σχολείο απογευματινές και βραδινές ώρες και διαπιστώσει βανδαλισμούς από εξωσχολικούς, επιβάλλεται να ειδοποιήσει την αστυνομία, προκειμένου να αποφευχθούν τα χειρότερα.

**Δ. Ενέργειες σε περίπτωση διαπιστωμένης φθοράς από μαθητή/μαθήτρια.**

Μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί αποδεδειγμένα φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη

συμπεριφορά αυτή ως εξής:

1. Παρατήρηση σύσταση στον μαθητή/στην μαθήτρια
2. Ενημέρωση της διευθύντριας
3. Ενημέρωση του γονέα-κηδεμόνα
4. Πρόσκληση του γονέα-κηδεμόνα στο Σχολείο

5. Η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα-κηδεμόνα

6. Ενημέρωση της υπηρεσίας μας (Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αν. Θεσσαλονίκης)

Η καλή χρήση, η κατάλληλη συντήρηση και ο περιορισμός της άσκοπης φθοράς και καταστροφής της υλικοτεχνικής υποδομής του Σχολείου εξυπηρετεί το γενικό συμφέρον και ελαχιστοποιεί την αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

**7° ΚΕΦΑΛΑΙΟ:**

**ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία (ΦΕΚ 5387/26-9-2024) και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών του οργάνων και ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Η Διευθύντρια του σχολείου

Αγγέλα Γιαννακουλοπούλου

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Ο Διευθυντής Π.Ε. Αν. Θεσσαλονίκης

Κωνσταντίνος Βασιλειάδης

Ευάγγελος Κελεσιδης